




Львівський інститут  
Приватного акціонерного товариства  
«Вищий навчальний заклад  
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»  
(назва навчального підрозділу)

Кафедра психології та соціально-гуманітарних наук

Затверджую:  
Заступник директора з  
навчально-методичної та  
виховної роботи

  
к.е.н., доц. Парфенюк Є. І.  
(ПІБ)  
31.08.2024 р.

Схвалено на засіданні кафедри психології  
та соціально-гуманітарних наук  
(назва кафедри)

Протокол № 01/24/25 від 30.08.2024 р.  
Зав. кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис)  
к.психол.н. Компанович М. С.  
(ПІБ)

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Іноземна мова у професійній діяльності

спеціальності: 073 Менеджмент  
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня: другий (магістерський) рівень  
(назва освітнього рівня)

освітньої програми: Менеджмент  
(назва освітньої програми)

спеціалізації: \_\_\_\_\_  
(за наявності) (назва спеціалізації)

**Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:**

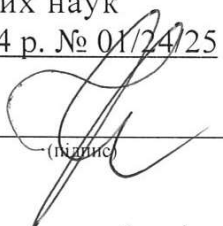
Думка Христина Євгенівна, старший викладач  
кафедри психології та соціально-гуманітарних наук

**Викладач:**

Думка Христина Євгенівна, старший викладач  
кафедри психології та соціально-гуманітарних наук

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри психології та соціально-гуманітарних наук  
Протокол від 30.08.2024 р. № 01/24/25

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ М. С. Компанович

  
(підпис)

Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми  
«Менеджмент»  
(назва освітньої програми)

30.08.2024 р.

Керівник (гарант) освітньої програми \_\_\_\_\_ М. В. Оліховська

  
(підпис)

Силябус перевірено

30.08.2024 р.

Заступник директора з

навчально-методичної та виховної роботи \_\_\_\_\_ Є. І. Парфенюк

  
(підпис)

Пролонговано:

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»  
Львівський інститут  
Кафедра психології та соціально-гуманітарних наук**

<b>Назва дисципліни</b>	Іноземна мова у професійній діяльності
<b>Викладач (-і)</b>	Думка Христина Євгенівна
<b>Портфоліо викладача (-ів)</b>	<a href="http://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-humanitarnykh-dystsyplin/osobovyy-sklad/vykladach-dumka-khrystyna-yevhenivna/">http://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-humanitarnykh-dystsyplin/osobovyy-sklad/vykladach-dumka-khrystyna-yevhenivna/</a>
<b>Контактний тел.</b>	+38(097)-875-21-88
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:khrystyna.dumka@gmail.com">khrystyna.dumka@gmail.com</a>
<b>Сторінка дисципліни на сайті</b>	<a href="https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-psykholohiyi/metodychne-zabezpechennya-navchalnykh-dystsyplin-opp-menedzhment-2-mahisterskyi-riven/obov'yazkovi-dystsypliny/inozemna-mova-u-profesiyinyi-diyalnosti/">https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-psykholohiyi/metodychne-zabezpechennya-navchalnykh-dystsyplin-opp-menedzhment-2-mahisterskyi-riven/obov'yazkovi-dystsypliny/inozemna-mova-u-profesiyinyi-diyalnosti/</a>
<b>Консультації</b>	<i>вівторок, 2 години, 12.50-14.10, ауд.112</i>

**1. Коротка анотація до дисципліни.** Навчальний курс «Іноземна мова у професійній діяльності» належить до обов'язкових навчальних дисциплін циклу дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки, вивчення якої передбачено за освітньо-професійною програмою підготовки фахівців освітнього ступеня – магістр. Програма з навчальної дисципліни «Іноземна мова у професійній діяльності» складена відповідно до місця та значення дисципліни за структурно-логічною схемою, передбаченою освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю 073 «Менеджмент».

**2. Мета:** Мета курсу «Іноземна мова у професійній діяльності» – сприяти практичному опануванню студентами англійської мови та нормативною базою її функціонування в комунікативно-мовленнєвих ситуаціях у різних сферах професійної діяльності, а також якісна підготовка фахівця до іншомовного спілкування у професійній сфері на основі світового досвіду та рекомендацій Ради Європи. Основною метою викладання дисципліни «Іноземна мова у професійній діяльності» є формування необхідної комунікативної спроможності студентів у всіх сферах спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела, а також розвиток навичок перекладу з іноземної мови на рідну і навпаки.

**Завдання:** Основні завдання, що мають бути вирішені у процесі викладання дисципліни, спрямовані на розвиток умінь:

**аудіювання:**

- сприймати іноземне мовлення і визначати позицію і точку зору мовця;
- розуміти фактичний зміст ділового висловлювання;
- розуміти мету висловлювання і комунікативні наміри співрозмовника;
- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, які за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- розуміти ділову дискусію, сприймати на слух при безпосередньому спілкуванні й у звукозапису.

**говоріння:**

вільно користуватися усним монологічним та діалогічним мовленням у межах економічної та фахової тематики.



**читання:**

- розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю, з підручників, популярних і спеціалізованих журналів та джерел з Інтернету;
- розуміти головні ідеї та знаходити необхідну інформацію в неадаптованій економічній літературі та літературі з питань менеджменту;
- вміння передбачати основну інформацію тексту за його заголовком та ілюстративним матеріалом, що супроводжує текст (прогнозуюче читання);
- здійснювати ознайомлювальне читання неадаптованих економічних текстів та текстів фахової тематики для отримання інформації;

**писемна діяльність:**

- писати анотації до неадаптованих економічних текстів та текстів за фахом;
- написання рефератів на основі автентичної економічної літератури та літератури за фахом;
- укладання термінологічних словників за спеціальністю на базі автентичної економічної літератури та літератури за фахом;
- писати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою, професійною та діловою сферами.

**3. Формат курсу: очний (offline)****4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):**

Табл.1

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	Частково, в аспекті виконання завдань, передбачених професійною діяльністю за спеціалізацією освітньої програми	Підсумкове (екзамен в усно-письмовій формі з тестовими завданнями різних видів та усним монологічним чи діалогічним висловлюванням)
Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (індивідуальні завдання, круглий стіл, реферат), рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації, ділові ігри)
Здатність спілкуватися іноземною мовою.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань з розкриття розмовних тем у вигляді прес-конференції), підсумкове (у формі виступу-презентації чи проекту)
Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (практичне заняття у формі дискусії чи дебатів на запропоновані теми), рубіжне (рольові ігри для відпрацювання діалогічного мовлення)
Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (практичне заняття-вікторина з використанням Flashcards на індивідуальну тему),

		підсумкове (в усно-письмовій формі з тестовими завданнями різних видів та усним монологічним чи діалогічним висловлюванням)
Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Рубіжне (оцінювання індивідуальних завдання з розкриття граматичних тем у вигляді прес-конференції), підсумкове (у формі виступу-презентації чи проекту)

**5. Тривалість курсу.** 90 годин (3 кредити ЄКТС), з них: 34 години практичної роботи; 56 годин – самостійної роботи, екзамен.

**6. Статус дисципліни:** обов'язкова дисципліна циклу загальної підготовки.

**7. Пререквізити:** навчальний курс інтегрований, слідує після вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова». Нормативна дисципліна «Іноземна мова у професійній діяльності» є базовою дисципліною навчального плану підготовки магістрів. В основу курсу покладено принципи системності, комунікативної та професійної спрямованості навчання, інтерактивності, інтеграції та мовленнєво-розумової активності. Засвоєння структури мови відбувається в типових комунікативних контекстах і основних видах мовленнєвої діяльності (аудіюванні, говорінні, читанні, письмі, перекладі).

**8. Технічне й програмне забезпечення / обладнання** – магнітофон, мультимедійний проєктор, комп'ютер, DVD-програвач, доступ до інтернету з можливістю використання віртуальних дошок Jamboard та Padlet.

**9. Політика курсу:**

- Передбачає роботу в команді, в малих групах та роботу в парі для ведення діалогічного мовлення.
- Клімат в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної бесіди.
- Виконання завдань у встановлений термін.
- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.
- Дотримання академічної доброчесності.
- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.
- Роботи щодо оформлення діалогічного мовлення подаються у парі.
- Роботи з перекладу мають бути подані у письмових та усних формах індивідуально.

**10. Зміст дисципліни:** Курс складається з двох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з практичної та самостійної частин:

- Змістовий модуль 1 «Організація компанії» (практичні теми 1-6);
- Змістовий модуль 2 «Ведення бізнесу в різних культурах» (практичні теми 7-17).

**11. Форми і методи навчання.**

Основними видами навчальних аудиторних занять є *практичні заняття*.

При викладанні теоретичного матеріалу передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як *бесіди, дискусії, робота в парі*, практичні візуалізації пояснення складних граматичних конструкцій. Найбільш ефективною формою практичних занять є *ділові ігри*. Тематика гри може бути пов'язана з конкретними проблемами або мати прикладний характер, містити завдання ситуаційного моделювання з актуальних тем та проблем. Важливе місце займають *майстер класи*, так звані *“case-study”*. Особливо

слухним є застосування кейсів при підготовці юристів, менеджерів та економістів. Case – це опис ситуації.

Для ефективного проведення практичного заняття використовуються *рольові ігри* для відпрацювання діалогічного мовлення, *вікторини*, *настільні ігри* з використанням різноманітних тематичних *flashcards*. Картки доцільно використовувати як для відпрацювання лексичного матеріалу, так і для закріплення граматичних навичок. Цікавим для студентів методом вивчення дисципліни є *перегляд фільмів мовою оригіналу* з подальшою дискусією, дебатами чи просто аналізом та обговоренням теми та ідеї фільму.

Використовуються також інші моделі проведення практичних занять. Це можуть бути прес-конференція, *круглий стіл*, дискусія. *Дискусія* є однією з найпоширеніших форм. Мета дискусії – виявити відмінності в розумінні питання і у творчій суперечці установити істину, прийти до спільної точки зору. Дискусія збагачує зміст вже відомого студентам матеріалу, допомагає його впорядкувати і закріпити.

*Прес-конференція* виправдовує себе, як правило, тоді, коли йдеться про складні суперечливі моменти щодо певних граматичних конструкцій. Група складає запитання, автори найцікавіших запитань сідають за столом і задають запитання групі. Ця форма навчання цікава для студентів тим, що тут може виявитись їх самостійність і творчість.

*Реферат* – форма роботи цікава і поліваріативна. Її використання потребує значної попередньої роботи. Студент працює з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконує усні та письмові завдання, виступає з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделює поведінку у конкретних професійних ситуаціях.

Актуальним залишається використання методів, засобів та форм дистанційного навчання, з використанням електронних навчальних платформ, *віртуальних дошок Padlet та Jamboard*.

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

#### Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	-	-	-	-
Відвідування практичних занять	1	6	6	11	11
Робота на практичному занятті	10	6	60	11	110
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-
Разом	-	-	96	-	151
Максимальна кількість балів	-	-	247		-
2477:100=2,47. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:2,47 = загальна кількість балів.					

#### 13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Під час вивчення курсу виконуються самостійні роботи (завдання до самостійної роботи див.: Робоча програма дисципліни).

##### Критерії оцінювання:

- змістовність – 3 бали,
- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

### Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.

#### 14. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль знань здійснюється шляхом усної бесіди за вивченими темами курсу, тестування та написання самостійних і контрольних робіт.

Підсумковий контроль знань проводиться в кінці семестру за умови наявності позитивних оцінок поточного контролю шляхом проведення усного іспиту.

Екзаменаційна картка складається з трьох практичних завдань:

- читання, переклад з англійської на українську мову та стислий переказ тексту англійською мовою, пояснення деяких термінів,
- вільна бесіда на запропоновану тему курсу,
- переклад речень з української мови на англійську.

Модульний контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів. Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти:

- Слайди до презентації розмовної теми – 5 балів
- Повнота розкриття теми – 10 балів
- Якість інформації – 5 балів
- Самостійність та креативність – 5 балів

### Максимальна кількість балів – 25 балів.

#### 15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

##### Екзамен

Форма проведення екзамену – письмово-усна. Структура білету:

1. Письмовий тест на перевірку лексико-граматичного матеріалу:

- а) лексико-граматичний тест з вибором однієї правильної відповіді ;
- б) лексико-граматичний тест на переклад з української мови на іноземну

Час на підготовку – 15 хвилин.

2. Розмовна тема:

- а) усне монологічне висловлювання на одну із тем (обсяг 20-25 фраз, час на висловлювання 5 хвилин, час на підготовку не більше 10 хвилин);
- б) співбесіда (діалогічне мовлення) на одну із запропонованих тем.

**16. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю (див.: Робоча програма дисципліни).**

#### 17. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
75-81	<b>C</b>		
68-74	<b>D</b>	задовільно	
60-67	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## **18. Рекомендовані джерела (література):**

### ***Основна (базова):***

1. Борова Т. А., Бутковська Н. О. Іноземна мова (за професійним спрямуванням): основи бізнесу та підприємництва : навч. посіб. / Харківський національний економічний університет ім. С. Кузнеця. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 196 с.
2. Іноземна мова за професійним спрямуванням : навч.-метод. посіб. з англ. м. / уклад. : І. В. Самойлюкевич, О. С. Михайлова, О. А. Зимовець, С. В. Деньгаєва, О. В. Вознюк та ін. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. 123 с.
3. Сергіна С. В., Вракіна В. В., Гращенкова В. В. Англійська мова за професійним спрямуванням = English for specific purposes : textbook : навч. посіб. / Нац. техн. ун-т “Харків. політехн. ін-т”. Харків : ПРОМАРТ, 2019. 256 с.
4. Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська мова для менеджерів) : Foreign Language for Special Purposes (English for managers) : підручник / за ред. Муқан Н. В. ; Н. В. Муқан, Л. П. Балацька, М. В. Гаврилюк, О. Л. Гасько, Ю. В. Закаулова та ін. Львів : Вид-во Львів. політехніка, 2020. 496 с.

### ***Додаткова:***

5. Англійська для економістів і бізнесменів : підручник / В. К. Шпак, О. О. Мустафа, Т. І. Бондар ; за ред. В. К. Шпака. Київ : Вища шк., 2004. 223 с.
6. Англійська мова для менеджерів (Частина I) : підручник / Н. І. Арзянцева, І. А. Дейнега ; за ред. Н. І. Арзянцева. Хмельницьк : Хмельниц. ун-т управління та права, 2011. 172 с.
7. Богацький І. С., Дюканова Н. М. Бізнес-курс англійського мови : словарь-справочник. 5-е изд. Київ : "Логос", 2008. 351 с.
8. Буданов С. І. Business English / Ділова англійська мова : посібник. Харків : Torsing Publishing House, 2006. 125 с.
9. Верба Л. Г., Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови (довідник) : навч. посіб. Київ : “ВП Лотос – М”, 2007. 341 с.
10. Пінська О.В. Ділова англійська мова. У двох частинах: навч. посіб. Київ : “Знання”, 1998. 128 с.
11. Gillian D.Brown. Sally Rice. Professional English in Use Law. Cambridge University, 2007.
12. Hartley B. Viney P. Streamline English. Connections. Oxford University Press, 1999.
13. Headway. Student’s Book. Intermediate. Oxford University Press, 1999.
14. Knodel L.V. English for Business. Textbook. Kyiv, Publisher Paluvoda A.V., 2007.
15. Macmillian English Dictionary for Advanced Learners. - International Student Edition, 2006.
16. Norman S. We’re in Business. English for Commercial Practice and International Trade / Student’s Book. England : Longman, 1980.
17. The Write Way. An easy-to-follow illustrated guide to help you write better. Distributed By Brother International Corporation. Milton Samuels Advertising Agency Inc., 2008.
18. Аудіо- та відеозаписи, навчальні розробки.
19. Комплекти ресурсних матеріалів викладачів.

### ***Електронні ресурси:***

1. [www.menti.com](http://www.menti.com)
2. [www.mentimeter.com](http://www.mentimeter.com)
3. [www.padlet.com](http://www.padlet.com)
4. <http://ilearn.org.ua>
5. <http://kahoot.com>
6. <http://quizlet.com>
7. <http://naurok.com.ua>

**Інформаційні ресурси мережі інтернет:**

1. Український освітній портал «Все для вчителя». URL : <http://www.teacher.in.ua>
2. Платформа для вивчення іноземних мов. URL : <http://www.duolingo.com>
3. Жива американська англійська мова. URL : <http://www.americanenglish.ua>
4. Освітній портал «Освіта. UA: Освіта в Україні та за кордоном». URL : <http://www.osvita.ua>
5. Тренажер для поповнення словникового запасу. URL : <http://www.beta.freerice.ua>
6. Львівський національний університет імені Івана Франка. URL : <http://www.lnu.edu.ua>
7. Бібліотека відео, аудіо і текстових матеріалів. URL : <http://www.lingualeo.com.ua>
8. Освітній портал « Академія». URL : <http://www.zno.academia.in.ua>
9. Методичні рекомендації МОН щодо викладання іноземних мов. URL : <http://www.osvita.uz.ua>

**Аудіо та відеокурс:**

- ✓ Ukraine
- ✓ International Business.
- ✓ American Business English.
- ✓ Great Britain
- ✓ International Language for Banking and Finance.
- ✓ USA
- ✓ Starting Business English.
- ✓ Keys to management.
- ✓ Business Venture.
- ✓ Law and Order
- ✓ Early Business Contacts.
- ✓ Business Assignments.
- ✓ Business Interactions.
- ✓ Crimes and Criminals
- ✓ Business Opportunities.
- ✓ English for Business.
- ✓ International Banking and Finance

**Журнали та періодика:**

1. Англійська мова та література
2. Завуч
3. Навколо світу
4. Сільська школа України
5. Шкільний світ
6. Щоденник вчителя англійської мови
7. ABC
8. Business English
9. Development
10. Digest
11. Do you speak English?
12. English
13. English 4U
14. English. Handouts
15. English Teacher Diary
16. English. Бібліотека

17. English. Друга мова
18. English. Святкуймо
19. Language
20. Language & Culture
21. Learn English
22. My Business
23. Speak English

**V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ»**

**Разом: 90 год., з них 34 год. – практичні заняття, 56 год. – самостійна робота**

Кількість балів за семестр	<b>247 балів</b>					
Модулі	Змістовий модуль I			Змістовий модуль II		
Назва модуля	Організація компанії (96)			Ведення бізнесу в різних культурах (151)		
Практичні заняття	1-2 (22 бали)	3 (11 балів)	7-8 (22 бали)	9 (11 балів)	10-11 (22 бали)	12-13 (22 бали)
Теми практичних занять	Менеджмент: наука чи мистецтво? Що таке менеджмент?	Бізнес. Збори. Переговори та презентації	Управління та контроль	Організація та ведення бізнесу	Управління бізнесом. Міжнародний бізнес	Маркетинг. Що таке маркетинг?
Практичні заняття	4-5 (22 бали)	6 (11 балів)	14 (11 балів)	15 (11 балів)	16-17 (22 бали)	
Теми практичних занять	Планування та організація роботи. Компанія. Фірма	Опрацювання тексту: “Mary Parker Follet: mother of modern management”	Основні форми організації бізнесу. Виробництво та послуги	Головні принципи та концепції маркетингу	Фінансовий менеджмент. Гроші. Ціни	
Самостійна робота	1 (5 балів)			2 (5 балів)		
Поточний контроль	модульна контрольна робота №1 (25 балів)			модульна контрольна робота №2 (25 балів)		
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 2,47					